


新パソコンへのインターネット出願ソフトインストールなど準備が完了している状態を前提としています。
設定ができていない場合は、先に「[\(1\)インターネット出願ソフトの設定のみ\(新パソコン用\)](#)」を参照してください。
インターネット出願ソフトは、最新バージョンをインストールしてください。

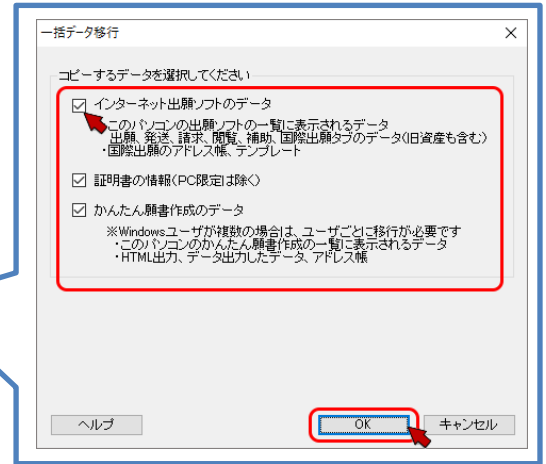
※データを移動するために、USBメモリや外付けディスクなどの移動用ディスクをご用意ください。

1. 元パソコンから移動するデータをコピーする

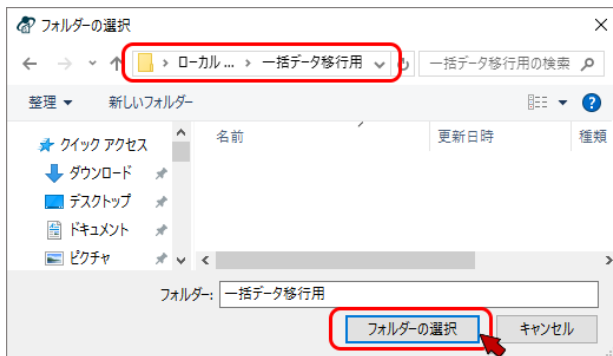
- (1) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック
→「本人認証」画面の  クリック
→[ユーティリティ]をクリック
→「一括データ移行」を選択して[OK]をクリック

- (2) [データを USB などにコピーする]をクリック

- (3) コピー(移行)するデータを選択して[OK]をクリック
※以下の場合「証明書の情報」の選択を外してください。
・PC 限定タイプの場合
・PC 任意タイプで、現在の証明書ストアの入った
USBメモリを新パソコンで使う場合
移行可能なデータは以下を参照してください。
→「[一括データ移行 ヘルプ](#)」



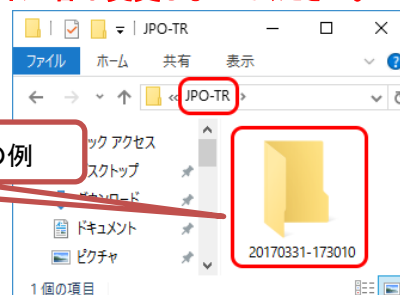
- (4) 表示されるデータの合計サイズとコピー先の空き容量を確認し、[OK]をクリック
※空き容量が不足する場合は[キャンセル]して、選択しなおすか空き容量を増やしてください。
- (5) 保存先の選択画面で、データ移動用 USBメモリなどを選択して[フォルダーの選択]をクリック



- (6) 開始メッセージで[OK]をクリック
- (7) 完了メッセージで[はい]をクリックし、ログを確認してください。
- (8) 保存先に、「JPO-TR」フォルダーが作成されます。

この中にコピー日時のフォルダーが作成され、中にデータが保存されます。
注意:「JPO-TR」も含め、その配下のフォルダー名やファイル名は変更しないでください。

コピー日時が、2017年3月31日17時30分10秒の例

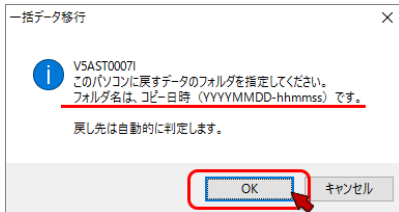


2. 移動したデータを新パソコンに反映する

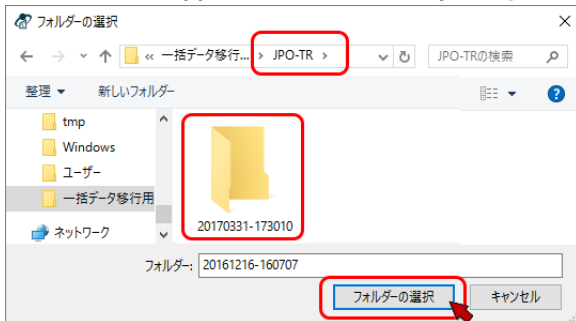
- (1) デスクトップの「インターネット出願」をダブルクリック
→「本人認証」画面の クリック→[ユーティリティ]をクリック→「一括データ移行」を選択して[OK]をクリック

- (2) [データをパソコンに戻す]をクリック

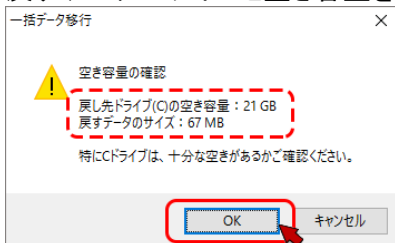
- (3) メッセージを確認し[OK]をクリック



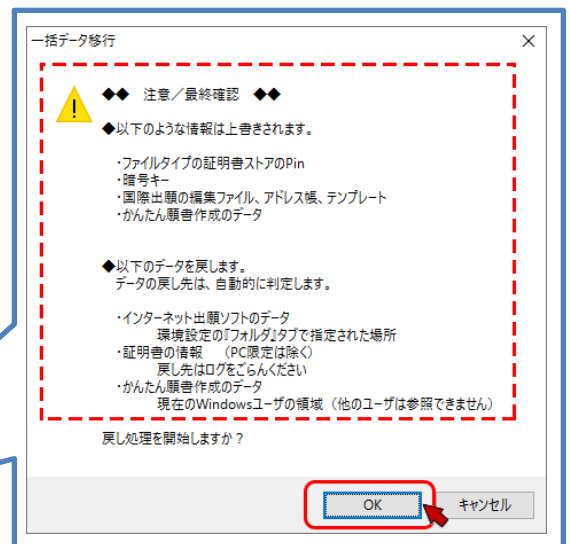
- (4) 元パソコンから持ってきた「コピー日時のフォルダー」を選択して、[フォルダーの選択]をクリック



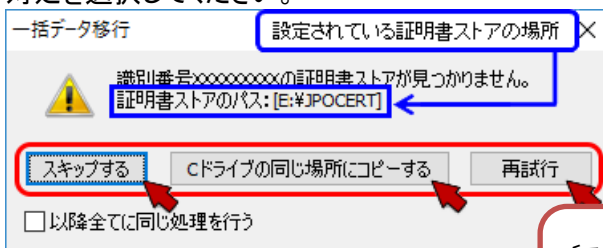
- (5) 戻すデータのサイズと空き容量を確認して[OK]をクリック



- (6) 「注意／最終確認」を確認し[OK]をクリック



- (7) 以下は、場合によって表示されます。
戻し先パソコンに同じ識別番号が登録されていますが、設定されている「証明書ストアの場所」が存在しません。
対処を選択してください。



[スキップ] : この識別番号のこの証明書ストアは戻さない
[Cドライブの同じ場所にコピーする] : Cドライブの同じ場所に戻す
[再試行] : 「証明書ストアのパス」を参照可能にしてからクリック

- (8) 完了メッセージで[はい]をクリックしてログを確認してください。

新パソコンへのデータ移行は完了です。インターネット出願を起動してデータが見えるか、確認してください。